

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η  
(Αριθμός 1Γ/2010)**

**Γραπτός διαγωνισμός για την πλήρωση συνολικά δέκα οκτώ θέσεων (18) θέσεων τακτικού προσωπικού της Βουλής των Ελλήνων.**

- Α΄ Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), εννέα (9) θέσεις.  
Β΄ Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), τρεις (3) θέσεις.  
Γ΄ Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), έξι (6) θέσεις.**

Οι θέσεις κατανέμονται για κάθε κλάδο-ειδικότητα όπως αυτές εμφανίζονται στον κατωτέρω Πίνακα Κατανομής Θέσεων.

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΘΕΣΕΙΣ**

**I. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ**

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.  
**Δικαιούνται επίσης να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως (ν.2431/1996)** με τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ.1 αυτού.
2. Να έχουν γεννηθεί έως και το έτος **1989** οι υποψήφιοι των κατηγοριών **ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ**.
3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης του κλάδου τους.  
Άτομα με έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων θα υποβληθούν σε ειδικό τρόπο εξέτασης κατά τον ίδιο χρόνο, στα ίδια θέματα και με το ίδιο πρόγραμμα, με το οποίο θα διενεργηθούν οι εξετάσεις των λοιπών υποψηφίων, προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο **Κεφάλαιο Ε΄** (Ενότητα: Αιτήσεις για Ειδική Εξέταση).
4. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού ούτε κατά το χρόνο λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού.
5. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
6. Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών.

**Τα ανωτέρω πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, όσο και κατά το διορισμό.**

**Σημείωση:** Τακτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμίδας και των Ανεξάρτητων Αρχών οι οποίοι διορίστηκαν βάσει του ν.2190/1994 δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία πλήρωσης θέσεων του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα πριν συμπληρωθεί πενταετία από την ημερομηνία διορισμού τους. Η απαγόρευση αυτή αφορά αποκλειστικά τους μόνιμους υπαλλήλους των ανωτέρω φορέων η υπηρεσιακή κατάσταση των οποίων ρυθμίζεται από τον Υπαλληλικό Κώδικα (άρθρο 10 παρ. 5 ν. 2839/2000). Η απαγόρευση δεν ισχύει για τους υπαλλήλους που απασχολούνται στους ανωτέρω φορείς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου, ακόμη κι αν αυτοί έχουν προσληφθεί βάσει του ν. 2190/1994 και κατέχουν οργανικές θέσεις.

**II. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ**

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις ο υποψήφιος πρέπει να κατέχει έναν από τους οριζόμενους τίτλους σπουδών καθώς και τα πρόσθετα απαιτούμενα προσόντα που ανά κλάδο ορίζονται στον κατωτέρω πίνακα μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

**1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΚΛΑΔΟΣ	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ
ΠΕ3 ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλικής γλώσσας &amp; Φιλολογίας ή Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Οικονομίας &amp; Ανάπτυξης ή Αρχαιολογίας &amp; Βιβλιοθηκονομίας ή Βαλκανικών σπουδών ή Βαλκανικών, Σλαβικών &amp; Ανατολικών Σπουδών ή Βιομηχανικής Διοίκησης &amp; Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας &amp; Συστημάτων Παραγωγής) ή Γαλλικής γλώσσας και Φιλολογίας ή Γερμανικής Γλώσσας &amp; Φιλολογίας ή Γλώσσας, Φιλολογίας &amp; Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών ή Δημόσιας Διοίκησης ή Δημοσιογραφίας &amp; Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας ή Διαχείρισης Περιβάλλοντος &amp; Φυσικών Πόρων ή Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων &amp; Διοίκησης ή Διαχείρισης Πολιτισμικού Περιβάλλοντος &amp; Νέων Τεχνολογιών ή Διεθνών &amp; Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών &amp; Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών &amp; Ευρωπαϊκών Οικονομικών &amp; Πολιτικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων &amp; Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων &amp; Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων &amp; Τροφίμων (πρώην Οργάνωσης &amp; Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων) ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοικητικής Επιστήμης &amp; Τεχνολογίας ή Εκπαίδευσης &amp; Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία ή Εκπαιδευτικής &amp; Κοινωνικής Πολιτικής ή Ελληνικής Φιλολογίας ή Επικοινωνίας &amp; Μέσων μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας Μέσων &amp; Πολιτισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας &amp; Στρατηγικής Πωλήσεων (Μάρκετινγκ) ή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή Επιστημών Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία ή Επιστημών Προσχολικής Αγωγής &amp; Εκπαίδευσης ή Επιστημών της Εκπαίδευσης &amp; της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία ή Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής &amp; του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού ή Θεατρικών Σπουδών ή Θεάτρου ή Θεολογίας ή Ισπανικής Γλώσσας &amp; Φιλολογίας ή Ιστορίας ή Ιστορίας &amp; Αρχαιολογίας ή Ιστορίας &amp; Εθνολογίας ή Ιστορίας Αρχαιολογίας &amp; Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Ιστορίας &amp; θεωρίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας &amp; Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιταλικής Γλώσσας &amp; Φιλολογίας ή Κινηματογράφου ή Κοινωνικής &amp; Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας &amp; Ιστορίας ή Κοινωνικής Θεολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής &amp; Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Λογιστικής &amp; Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής &amp; Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ &amp; Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ &amp; Επικοινωνίας (πρώην Επιχειρησιακής Έρευνας &amp; Μάρκετινγκ) ή Μεθοδολογίας Ιστορίας &amp; Θεωρίας της Επιστήμης ή Μεσογειακών Σπουδών ή Μουσικής Επιστήμης &amp; Τέχνης ή Μουσικών Σπουδών ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας &amp; Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Νομικής ή Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης &amp; Διερμηνείας - Ειδίκευση Ισπανικής Γλώσσας &amp; Πολιτισμού ή Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης &amp; Διερμηνείας - Ειδίκευση Μετάφρασης ή Διερμηνείας ή Οικιακής Οικονομίας &amp; Οικολογίας ή Οικονομικής &amp; Περιφερειακής Ανάπτυξης (πρώην Αστικής &amp; Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής &amp; Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης &amp; Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης &amp; Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Παιδαγωγικό Προσχολικής Εκπαίδευσης ή Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπαίδευσης ή Παιδαγωγικό Ειδικής Αγωγής ή Παιδαγωγικό Νηπιαγωγών ή Περιφερειακής Οικονομικής</p>	100	<p>Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>	001
			<p>Άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας</p>	002

	<p>Ανάπτυξης ή Ποιμαντικής &amp; Κοινωνικής Θεολογίας ή Πολιτικής Επιστήμης &amp; Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης &amp; Ιστορίας ή Πολιτικής Επιστήμης &amp; Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης &amp; Διεθνών Σχέσεων (πρώην Πολιτικών Θεσμών &amp; Διεθνών Σχέσεων) ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτισμικής Τεχνολογίας &amp; Επικοινωνίας ή Σλαβικών Σπουδών ή Στατιστικής ή Στατιστικής &amp; Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής &amp; Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής &amp; Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνών Ήχου &amp; Εικόνας ή Τουρκικών Σπουδών &amp; Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών ή Φιλοσοφίας - Παιδαγωγικής ή Φιλοσοφίας - Παιδαγωγικής &amp; Ψυχολογίας ή Φιλοσοφικών &amp; Κοινωνικών Σπουδών ή Φιλολογίας ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής &amp; Ψυχολογίας (πρόγραμμα Ψυχολογίας) ή Φιλοσοφίας ή Χρηματοοικονομικής &amp; Τραπεζικής Διοικητικής ή Ψυχολογίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p>			
--	--	--	--	--

## 2. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ
<b>ΤΕ16 ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ</b>	<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες <b>ΤΕΙ</b> ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) <b>ΤΕΙ</b> της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο <b>ΚΑΤΕΕ</b> ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p>	200	<p>Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α)επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου</p>	001
			<p>Καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας</p>	003

### 3. ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ
<b>ΔΕ8 ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ</b>	Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας.	300	Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α)επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου	001
			Καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας	003

### IV. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

#### ΦΟΡΕΑΣ: ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ (κωδ.510)

#### Ενδείξεις των πινάκων:

Στη στήλη (1) «ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ» περιλαμβάνεται το σύνολο των θέσεων του κλάδου στο φορέα, οι οποίες αναλύονται, κατά περίπτωση, στις κατά κατηγορία στήλες (2),(3) και (4) παραπλευρώς.  
Στη στήλη (2) «ΓΕΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ» περιλαμβάνονται οι θέσεις για τις οποίες δεν γίνεται χρήση της ιδιότητας πολυτέκνου, τέκνου πολύτεκνης οικογένειας, τριτέκνου, τέκνου τρίτεκνης οικογένειας.

#### 1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ			
				ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	
						ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ & ΤΕΚΝΩΝ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ	ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ & ΤΕΚΝΩΝ ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ
(1)	(2)	(3)	(4)				
ΠΕ3 ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	400	100	001, 002	9	6	2	1
ΣΥΝΟΛΑ ΘΕΣΕΩΝ				9	6	2	1

## 2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ			
				ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	
						ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ & ΤΕΚΝΩΝ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ	ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ & ΤΕΚΝΩΝ ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ
(1)	(2)	(3)	(4)				
ΤΕ16 ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	500	200	001, 003	3	3	-	-
ΣΥΝΟΛΑ ΘΕΣΕΩΝ				3	3	-	-

## 3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ			
				ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	
						ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ & ΤΕΚΝΩΝ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ	ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ & ΤΕΚΝΩΝ ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ
(1)	(2)	(3)	(4)				
ΔΕ8 ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	600	300	001, 003	6	5	1	-
ΣΥΝΟΛΑ ΘΕΣΕΩΝ				6	5	1	-

### ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

#### ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

**ΚΩΔ. 001:** Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Επίσης πρέπει απαραίτητως να συμπληρώνουν τον κωδικό 001 και οι υποψήφιοι που αποδεικνύουν τη γνώση χειρισμού Η/Υ με τον τίτλο σπουδών τους.

**ΚΩΔ. 002:** Άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας.

**ΚΩΔ. 003:** Καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Επειδή η επεξεργασία των αιτήσεων θα γίνει μηχανογραφικά, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπληρώνουν τα οικεία τετραγωνίδια της αίτησης καθώς και τους κωδικούς που αναφέρονται σε προσόντα, ιδιότητες ή κριτήρια που απαιτούνται και διαθέτουν. Αν οι υποψήφιοι δεν συμπληρώσουν τα προαναφερόμενα τετραγωνίδια ή κωδικούς, **δεν** λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή κριτήρια, έστω και αν προσκομίζονται τα σχετικά δικαιολογητικά.

## Γ Ρ Α Π Τ Η Ε Ξ Ε Τ Α Σ Η

### I. ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ και ΣΤΑΔΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για όλες τις κατηγορίες (ΠΕ,

#### ΤΕ και ΔΕ)

Η διαγωνιστική διαδικασία θα διεξαχθεί για όλους τους κλάδους σε δύο στάδια (Α και Β) και περιλαμβάνει τέσσερα εξεταζόμενα αντικείμενα (Α.1., Β.1., Β.2., Β.3.) ως εξής:

#### Στάδιο Α:

**A.1.** Ελληνική στενογραφία

#### Στάδιο Β:

**B.1.** Πληκτρολόγηση και επεξεργασία κειμένου σε Η/Υ

**B.2.** Περιληπτική απόδοση κειμένου

**B.3.** Στοιχεία δημοκρατικών θεσμών και λειτουργίας του Κοινοβουλίου

Το Στάδιο Α έχει **προκριματικό χαρακτήρα**. Αυτό σημαίνει ότι όσοι υποψήφιοι δεν συγκεντρώσουν στο αντικείμενο της **Ελληνικής στενογραφίας** την απαιτούμενη βαθμολογική βάση (60 μονάδες στις 100, βλ. Κεφάλαιο Γ') αυτομάτως αποκλείονται από το επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Όσοι υποψήφιοι επιτύχουν τη βαθμολογική βάση των εξήντα (60) μονάδων θα κληθούν να εξεταστούν στα αντικείμενα του επόμενου σταδίου.

Όσον αφορά τον τρόπο εξέτασης, τα υπό στοιχεία Α.1. και Β.2. αντικείμενα (**Ελληνική στενογραφία και Περιληπτική απόδοση κειμένου**) θα εξεταστούν γραπτά, σε ειδικά τετράδια στα οποία οι υποψήφιοι θα αναπτύξουν τις απαντήσεις τους, το υπό στοιχείο Β.1. αντικείμενο (**Πληκτρολόγηση και επεξεργασία κειμένου σε Η/Υ**) θα εξεταστεί με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) και εκτυπωτή, ενώ το υπό στοιχείο Β.3. αντικείμενο (**Στοιχεία δημοκρατικών θεσμών και λειτουργίας του Κοινοβουλίου**) θα εξεταστεί είτε γραπτά, με ανάπτυξη των απαντήσεων σε ειδικό τετράδιο, είτε με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών, σύμφωνα με την οποία οι υποψήφιοι σημειώνουν τις απαντήσεις τους σε ειδικό απαντητικό φύλλο.

#### ΣΤΑΔΙΟ Α

##### **A.1. Ελληνική στενογραφία (βαθμολογική βάση 60/100 και συντελεστής βαρύτητας 0,4)**

Η εξέταση σε αυτό το αντικείμενο στόχο έχει να διαγνώσει την ικανότητα των υποψηφίων να μεταφέρουν **κατά λέξη** σε γραπτό κείμενο ένα απόσπασμα ομιλίας. Για τις ανάγκες της στενογράφησης-αποστενογράφησης θα χρησιμοποιηθεί απόσπασμα από τα Επίσημα Πρακτικά της Βουλής, έκτασης 230-260 λέξεων, το οποίο θα εκφωνηθεί με κατάλληλο μέσο υψηλής πιστότητας επί τρία (3) λεπτά περίπου με ρυθμό 80-85 λέξεων ανά πρώτο λεπτό. Ο ακριβής χρόνος που θα παρασχεθεί στους υποψηφίους για την αποστενογράφηση θα τους γνωστοποιηθεί κατά την έναρξη της εξέτασης, η διάρκεια της οποίας θα είναι μία (1) ώρα περίπου.

Ορθογραφικά λάθη, παραλείψεις και ασάφειες στο αποστενογραφημένο κείμενο θα αξιολογηθούν αρνητικά.

#### ΣΤΑΔΙΟ Β

##### **B.1. Πληκτρολόγηση και επεξεργασία κειμένου σε ηλεκτρονικό υπολογιστή (Η/Υ) (βαθμολογική βάση 55/100 και συντελεστής βαρύτητας 0,2)**

Η εξέταση σε αυτό το αντικείμενο στόχο έχει να διαγνώσει την ικανότητα των υποψηφίων να πληκτρολογούν και να επεξεργάζονται κείμενο σε ηλεκτρονική μορφή με ταχύτητα και ακρίβεια. Για τις ανάγκες της εξέτασης θα δοθεί στους υποψηφίους:

- (α) ένα ηλεκτρονικό αρχείο με κείμενο 200-250 λέξεων μαζί με εκτύπωσή του η οποία θα περιέχει χειρόγραφες προσθήκες ή/και διορθώσεις (ορθογραφικές, συντακτικές, τονισμού, στίξης κ.λπ.) για να περαστούν στο ηλεκτρονικό αρχείο· και
- (β) ένα δεύτερο κείμενο 200-250 λέξεων σε φυσική μορφή (εκτύπωση), το οποίο θα πρέπει να πληκτρολογηθεί και να διαμορφωθεί (ως προς τη μορφή των γραμματοσειρών, των παραγράφων κτλ.) βάσει συγκεκριμένων οδηγιών μορφοποίησης ή σχετικού υποδείγματος.

Τα κείμενα αυτά, τα οποία θα αντληθούν από τα Επίσημα Πρακτικά της Βουλής, μπορεί να περιέχουν ορισμένα αριθμητικά ή άλλα σύμβολα (π.χ., ημερομηνίες, νομισματικές μονάδες, ποσοστά κτλ.) αλλά όχι πίνακες. Οι υποψήφιοι θα πρέπει μέσα σε είκοσι (20) λεπτά της ώρας να εκτελέσουν στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τις εργασίες που θα τους υποδειχθούν.

Για τη βαθμολόγηση της επίδοσης των υποψηφίων, η οποία θα βασιστεί στην εργασία που θα παραχθεί στον καθορισμένο χρόνο όπως αποτυπώνεται στις εκτυπώσεις που θα γίνουν, θα συνεκτιμηθούν αφενός η ταχύτητα πληκτρολόγησης και επεξεργασίας (όπως προκύπτει από την ποσότητα της εργασίας που θα παραχθεί στον καθορισμένο χρόνο) και αφετέρου η ποιότητα της εργασίας αυτής (ακρίβεια, απουσία λαθών, πιστή εφαρμογή των υποδείξεων διόρθωσης, αισθητική εμφάνιση των κειμένων κτλ.).

##### **B.2. Περιληπτική απόδοση κειμένου (συντελεστής βαρύτητας 0,2)**

Η εξέταση σε αυτό το αντικείμενο στοχεύει στην αξιολόγηση της ικανότητας των υποψηφίων να αποδίδουν γραπτά ένα κείμενο με συνοπτικό τρόπο βάσει του νοηματικού του περιεχομένου. Για το σκοπό αυτό θα τους δοθεί κοινοβουλευτικό έγγραφο 200-300 λέξεων, το οποίο θα πρέπει να

αποδώσουν περιληπτικά εντός καθορισμένου ορίου λέξεων δίνοντάς του και έναν επιγραμματικό τίτλο με βάση το κεντρικό θέμα που πραγματεύεται. Για τη βαθμολόγηση της επίδοσης των υποψηφίων θα συνεκτιμηθούν η εύστοχη διάκριση των κύριων από τις δευτερεύουσες ιδέες του κειμένου, η ευχέρεια στη διατύπωση και στη συμπύκνωση νοημάτων και η τήρηση του καθορισμένου ορίου λέξεων.

### **B.3. Στοιχεία δημοκρατικών θεσμών και λειτουργίας του Κοινοβουλίου (συντελεστής βαρύτητας 0,2)**

Η εξέταση σε αυτό το αντικείμενο στόχο έχει να εξακριβώσει τις γενικές γνώσεις των υποψηφίων όσον αφορά τους δημοκρατικούς θεσμούς και τη λειτουργία του Κοινοβουλίου όπως αυτά περιγράφονται στο Σύνταγμα της Ελλάδος και στον ισχύοντα Κανονισμό της Βουλής (Μέρος Κοινοβουλευτικό).

## **II. ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Στους επόμενους πίνακες αναφέρονται τα εξεταστέα αντικείμενα και οι συντελεστές βαρύτητάς τους.

<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>1. Ελληνική Στενογραφία</b>	<b>0,4</b>
<b>2. Πληκτρολόγηση και επεξεργασία κειμένου σε ηλεκτρονικό υπολογιστή (Η/Υ)</b>	<b>0,2</b>
<b>3. Περιληπτική απόδοση κειμένου</b>	<b>0,2</b>
<b>4. Στοιχεία των δημοκρατικών θεσμών και της λειτουργίας του Κοινοβουλίου</b>	<b>0,2</b>